

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Viestintäasiantuntijan työsopimuksen irtisanominen tuotannollisista ja taloudellisista syistä viestintäyksikössä**

**TRE:5887/01.02.07/2025**

**Lisätietoja päätöksestä**

Viestintäjohtaja Katja Kannonlahti, puh. 041 731 0336, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Anna I Korhonen, puh. 040 624 0601, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Irtisanotaan viestintäasiantuntijan työsopimus päättymään kuuden (6) kuukauden pituista irtisanomisaikaa noudattaen työsopimuslain 7 luvun 3 §:n sekä jäljempänä perustelut-osiossa selostetun perusteella.

Irtisanomisaika alkaa kulua tämän päätöksen tiedoksisaantia seuraavasta päivästä.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on työnantajana käynyt yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön edustajien kanssa ajalla 18.8. - 2.10.2025. Neuvotteluiden aiheena on ollut talouden tasapainottaminen. Neuvotteluissa käytiin läpi perusteet ja vaihtoehdot suunnitelluille säästötoimenpiteille, niiden vaikutukset henkilöstöön sekä suunniteltu aikataulu.

Työnantaja päätyi neuvottelujen jälkeen etenemään toimenpiteisiin, joiden johdosta viestintäasiantuntijan työ vähenee olennaisesti ja pysyvästi työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaisella tavalla. Viestintäasiantuntijan hoitama työtehtävä lakkaa kokonaisuudessaan.

Työnantaja on työsopimuslain 7 luvun 4 §:n mukaisella tavalla myös selvittänyt mahdollisuuden välttää viestintäasiantuntijan työsopimuksen irtisanominen sijoittamalla viestintäasiantuntija muuhun työtehtävään. Muuta viestintäasiantuntijan koulutusta, ammattitaitoa tai osaamista vastaavaa työtä ei kuitenkaan ole ollut tarjota. Irtisanominen ei myöskään ole vältettävissä työsopimuslain 7 luvun 4 §:n 2 momentin mukaisella koulutuksella.

Edellä kerrotun johdosta työnantaja irtisanoo viestintäasiantuntijan työsopimuksen kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomisaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaantia seuraavasta päivästä.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (1.9.2025 § 157) liitteen 1 mukaan yksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta henkilöstön ottamisesta ja erottamisesta, muiden kuin johtavassa asemassa olevien henkilöiden osalta.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tiedoksi**

Viestintäasiantuntija, Aino Penttilä, Niina Pietikäinen, Mirva Sampakoski,  
Jussi Mäkituuri/talouspalvelut, tupa.henkilosto@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Viestintäjohtaja Katja Kannonlahti

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 21.11.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti 19.11.2025.

Vastaanottokuittaus:

Ote päätöksestä on lähetetty 19.11.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti muille tiedoksisaajille.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
19.11.2025

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.